

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседание педагогического
Совета № 4 «20» 01 2020.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический
техникум «Родник»

*по основным программам профессионального обучения
профессиональной подготовки по профессии рабочих,
должностям служащих, адаптированных для
лиц с ограниченными возможностями здоровья*

на 2020-2021 учебный год

г. Сысерть, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее – Техникум, образовательная организация) на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2020-2021 учебный год разработан в целях обеспечения прав поступающих на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об установлении задания (контрольных цифр) по приему обучающихся в государственные профессиональные образовательные организации Свердловской области за счет средств областного бюджета в 2020 году»;
- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящие правила приема на обучение в Техникум:

Регламентируют прием в техникум за счет бюджетных ассигнований Свердловской области граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по адаптированным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным.

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в ведении которого находится Техникум и является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

В 2020 году техникум осуществляет прием за счет средств бюджета Свердловской области на очную форму обучения по следующим адаптированным программам профессионального обучения (на базе 9 классов):

Код профессии	Профессия	Срок обучения
13249	Кухонный рабочий	10 мес.
16909	Портной	1 год 10 мес.

II. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума 20.01.2020 г.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями

здоровья только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт godnikspo.org), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии.
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой (профессии).

4.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. Приемная комиссия начинает свою работу с 1 июня.

4.2. Прием в техникум на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2.1. На очную форму получения образования до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

Основные:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании (свидетельство);

- 4 фотографии размером 3х4 см;

Дополнительные:

- Медицинская справка формы 086/у для определения отсутствия противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе.

- Страховой полис (оригинал + копия)

- Справка о прививках (или копия прививочного сертификата)

- СНИЛС (оригинал + копия)

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

- Отдельные категории поступающих (малоимущие, сироты, инвалиды I, II, группы, инвалиды с детства, «ребенок-инвалид»), имеющие право получения социальных гарантий, могут предоставить документы, подтверждающие право на предоставление социальных гарантий, в соответствии с Законом Российской Федерации.

- Заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК) (копия)

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт его ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с уставом Техникума, Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- его согласие на обработку своих персональных данных;

- информированное согласие на размещение информации и фотографий на официальном сайте Техникума.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Все документы, кроме оригинала документа об образовании, должны быть представлены поступающими гражданами в приемную комиссию при подаче заявления.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Техникум осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья без вступительных испытаний на основе усвоения поступающими образовательной программы общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании.

VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные Техникумом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов (до 15 августа включительно по очной форме обучения). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОО.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в количестве 12 человек прием документов заканчивается.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.