

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседание педагогического
Совета № 34 «22» 01 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.Л. Чешко

20 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический
техникум «Родник»

*по основным программам профессионального обучения
лиц с ограниченными возможностями здоровья*

на 2018-2019 учебный год

г. Сысерть, 2018 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседание педагогического
Совета № _____ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ С.Л.Чешко
«__» _____ 20__ г

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**в ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический
техникум «Родник»**

*по основным программам профессионального обучения
лиц с ограниченными возможностями здоровья*

на 2018-2019 учебный год

г. Сысерть, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее – Техникум, образовательная организация) на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2019 учебный год разработан в целях обеспечения прав поступающих на основании и в соответствии с:

□ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

□ Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

□ Уставом Техникума.

1.2. Настоящий порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения в техникум за счет бюджетных ассигнований Свердловской области.

1.3. Прием в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

В 2018 году техникум осуществляет прием за счет средств бюджета Свердловской области на очную форму обучения по следующим основным программам профессионального обучения (на базе 9 классов):

Код профессии	Профессия	Срок обучения
13249	Кухонный рабочий	10 мес.
16909	Портной	1 год 10 мес.

• **Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума 22.01.2018 г.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие госу-дарственные (муниципальные) органы и организации.

• **Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (за-конных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образо-вательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ссэтродник.рф), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образова-тельных услуг;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии.
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой (профессии).

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на офици-альном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с

выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум проводится по личному заявлению граждан. Приемная комиссия начинает свою работу с 1 июня.

- Прием заявлений в техникум осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- Свидетельство об обучении (оригинал + копия)

- фотографии на документы 3x4 – 4шт;

Дополнительно:

- Медицинская справка формы 086/удля определения отсутствия противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе.

- Страховой полис (оригинал + копия)

- Справка о прививках (или копия прививочного сертификата)

- СНИЛС (оригинал + копия)

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья. лица с ограниченными возможностями здоровья – справку от психиатра, подтверждающую возможность обучения по данной профессии.

- Лица с ограниченными возможностями здоровья – справку от психиатра, подтверждающую возможность обучения по данной профессии.

- Отдельные категории поступающих (малоимущие, сироты, инвалиды I, II, группы, инвалиды с детства, «ребенок-инвалид»), имеющие право получения социальных гарантий, могут предоставить документы, подтверждающие право на предоставление социальных гарантий, в соответствии с Законом Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

- сведения о документе об образовании
- профессия для обучения, по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
 - заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через ин-формационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по основным программам профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельства об обучении) в сроки, установленные Техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (свидетельства об обучении) директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов (до 15 августа включительно по очной форме обучения). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОО.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, при формировании группы по каждой профессии для обучения основным программам профессионального обучения в количестве 12 человек прием документов заканчивается.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

